

Katowice, dnia 08 VI 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/KdS/2020

z dnia 08 VI 2020 r.

dotyczące świadczenia usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami

w ramach Projektu „KROK DO SAMODZIELNOŚCI – Idziemy do pracy Kontynuacja UDA-RPSL.09.01.05-24-053E/18-00”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województw Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX: włączenie społeczne, działanie 9.1. Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Wspierania Działań Twórczych Osób Niepełnosprawnych UNIKAT
40-139 Katowice, ul. Kotlarza 10b
Tel.: 32 204 22 23, 693 904 067, 577 655 422
Fax: 32 204 22 23
REGON: 272991267
NIP: 954-11-84-447
e-mail: projekt@wtzunikat.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.wtzunikat.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, Nr 0, poz. 1843 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.

Sposób publikacji:

- Strona internetowa Zamawiającego www.wtzunikat.pl
- Baza konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie 2 560 godzin zegarowych usług asystenckich.
2. Zadanie zostanie zlecone od VI 2020 roku do 31 XII 2021 roku.
3. Usługi asystenckie skierowane są dla uczestników projektu Projektu „KROK DO SAMODZIELNOŚCI – Idziemy do pracy Kontynuacja”.
4. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego np. wsparcie w przemieszczaniu się (m.in. do lekarza, do punktów usługowych)

i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, pomoc w trakcie zajęć rehabilitacyjnych, treningów itp.) w miejscu zamieszkania, w utrzymaniu kontaktów społecznych i wspólnego spędzania czasu, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy, pomoc w nauce orientacji przestrzennej (m.in. osoby poruszające się na wózkach, osoby niewidome bądź niedowidzące), pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem (m.in. osoby z zaburzeniami aparatu mowy), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki).

5. Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa osoby z niepełnosprawnością są określone w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
6. Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
7. Usługa asystencka może zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeżeli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego.
8. Usługa asystencka jest świadczona przez:
 - a) asystenta osoby niepełnosprawnej (AON) – warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach;
 - b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON)
AOON mogą zostać kandydaci:
 - posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariacie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego;
 - bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat;
 - wykształcenie zawodowe nie stanowi zasadniczego kryterium naboru kandydatów do pracy na stanowisku AOON.
9. Świadczenie usług asystenckich podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej, elektronicznej i obejmuje w szczególności dziennik czynności usług asystenckich – zawierający ewidencję wykonania czynności usług asystenckich, prowadzony na bieżąco przez AON lub AOON, obejmujący datę, rodzaj wykonywanej czynności, podpis korzystającego z usługi lub jego prawnego opiekuna, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu na wzorach zamawiającego.

10. Świadczenie usług asystenckich podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę asystencką.
11. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami, w zakresie danego zadania.
12. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań ze zrealizowanych usług.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Miejsce realizacji zadania: w miejscu zamieszkania lub poza miejscem zamieszkania uczestników projektu - zgodnie z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy bezwzględnie spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek - Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie **załącznika nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem zdolnym do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie **załącznika nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - d) Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem - Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie **załącznika nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - e) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (**załącznik nr 4**).
 - f) Z udziału w Zamówieniu wykluczone są – **załącznik nr 5**:
 - Podmioty/osoby , które są powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszej procedury wyboru Wykonawcy. Nie zachodzą okoliczności dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, w szczególności poprzez:
 - Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - Pozostawanie w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają jego doświadczenie.

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna zostać złożona na **Formularzu oferty** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - a) **Załącznik nr 4** – Oświadczenia,
 - b) **Załącznik nr 1** – Oświadczenie dotyczące doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia,
 - c) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym.Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Oferenta.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami.
- 3) Oferta powinna zawierać cenę brutto wyrażoną w złotych polskich. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (podatki i składki ubezpieczeniowe).
- 4) Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych lub uzupełniających.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe zszywanie (spięcie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowane strony itp.
- 7) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 8) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Dodatkowo Informacja o dokonanych wyborze zostanie upubliczniona. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
- 9) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Patrycja Rojek – Koordynatorka projektu - telefon 693 904 067 lub Iwona Głębocka – Asystentka koordynatorki projektu – telefon 577 655 422.
- 10) Wykonawca ma prawo jednokrotnego uzupełnienia dokumentów.

V. KRYTERIA OCENY

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

1. **K₁ - Cena 90%** (maksymalnie możliwych do uzyskania 90 pkt), z Załącznika nr 2 do *Zapytania ofertowego*.
2. **K₂ - Doświadczenie w realizowaniu usług asystenckich 10%** (maksymalnie możliwych do uzyskania 10 pkt), z Załącznika nr 1 do *Zapytania ofertowego*

łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

Ad. 1

Kryterium - cena

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K_1 = C_{\min} / C \times 90$$

K_1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty – obliczana na podstawie danych zawartych w Załączniku 1

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2

Kryterium - doświadczenie w realizowaniu usług asystenckich

W celu uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie w realizowaniu usług asystenckich” Oferent musi wykazać doświadczenie z okresu do 2 lat przed dniem złożenia oferty w zakresie realizacji szkoleń/kursów w obszarze tematycznym, zgodnym z przedmiotem zamówienia.

K_2 = Ilość punktów ze spełnienie kryterium „doświadczenie w realizowaniu usług asystenckich” .

Ilość punktów za spełnienie kryterium „doświadczenie w realizowaniu usług asystenckich” będzie przyznawana w następujący sposób (na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 1):

Lp.	Liczba godzin zegarowych (60 min.) usług asystenckich zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat	Liczba punktów
1.	do 699 godzin	0
2.	od 700 do 1 499 godzin	5
3.	powyżej 1 500 godzin	10

W sytuacji gdy dwóch lub więcej Wykonawców otrzyma tą samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który osiągnął największą liczbę punktów za kryterium dotyczące ceny.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę należy złożyć:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego Stowarzyszenie Wspierania Działań Twórczych Osób Niepełnosprawnych UNIKAT, 40 – 139 Katowice, ul. Kotlarza 10b w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00,
- listownie pod w/w adres.

2) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

3) Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia – **24 VI 2020 r.** do godz. **12:00**

4) Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta wraz z załącznikami powinna znajdować się w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem „Oferta dotycząca świadczenia usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami”.

5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - b) przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Nieprzedłożenie kompletu w/w dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentu, kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i opatrzona imienną pieczętką (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje mu prawo do odwołania.

VIII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Podpisanie umowy nastąpi najpóźniej 7 dni kalendarzowych od zakończenia niniejszego postępowania.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – w dniu podpisania umowy.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 4) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną największą liczbę punktów.

ZAŁĄCZNIKI

Do zapytania ofertowego dołączono poniższe załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie dot. doświadczenia w świadczeniu usług asystenckich
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym.