

Regulamin uczestnictwa w projekcie „IDZIEMY DO PRACY”

Współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr umowy: UDA-RPSL.09.01.05-24-060A/16-00
Priorytet IX: włączenie społeczne
Działanie: 9.1. Aktywna integracja
Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluceniem społecznym

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: „Idziemy do pracy”. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Wspierania Działań Twórczych Osób Niepełnosprawnych UNIKAT w partnerstwie z Fundacją AKME.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w okresie od 1 lutego 2017 do 31 grudnia 2018 roku.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu dokonywany będzie w partnerstwie, poza decyzjami, które z mocy przepisów prawa i wytycznych umowy o dofinansowanie projektu pozostają w gestii Partnera Wiodącego – Stowarzyszenia UNIKAT.
4. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - a. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Idziemy do pracy”,
 - b. **partnerze wiodącym** - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Wspierania Działań Twórczych UNIKAT z siedzibą w Katowicach, ul. Kotlarza 10b.
 - c. **partnerze** – oznacza to organizację/instytucję realizującą projekt wspólnie z Partnerem Wiodącym. Projekt „Idziemy do pracy” jest realizowany w partnerstwie z Fundacją Akme z siedzibą w Bogucinie ul. Grzybowa nr 4, 62-006 Kobylnica
 - d. **kandydacie** - należy przez to rozumieć **osoby niepełnosprawne (ON)** obu płci, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie oraz ich otoczenie - opiekunów/ rodziców/ współmałżonków/partnerów/rodzeństwo,
 - e. **beneficjencie ostatecznym (BO)** - należy przez to rozumieć zakwalifikowane do działań projektowych osoby.
W ramach projektu wsparciem zostaną objęte następujące grupy beneficjentów ostatecznych:
 - osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności z województwa śląskiego zamieszkujące teren Katowic i okolic, które przeszły rekrutację określoną w § 3 i spełniły warunki uczestnictwa w projekcie
 - otoczenie osób niepełnosprawnych,
 - g) **warsztacie, kursie, szkoleniu** – należy przez to rozumieć działania wyposażające beneficjentów ostatecznych – osoby niepełnosprawne i ich otoczenie w umiejętności i kwalifikacje przewidziane projektem,

- h) **doradztwie/wsparciu** – należy przez to rozumieć indywidualne i grupowe wsparcie kierowane do beneficjentów projektu, osób niepełnosprawnych, mające na celu poprawę ich sytuacji,
- i) **Indywidualnej Ścieżce Reintegracji** – należy przez to rozumieć indywidualne wsparcie poradnicze, kierowane do uczestników projektu BO mające na celu określenie słabych i mocnych stron beneficjentów, ich umiejętności i obszarów do rozwoju kwalifikacji oraz wspólne wypracowanie planu rozwoju kompetencji miękkich i twardych w celu aktywizacji społeczno-zawodowej,
- j) **Indywidualnym Planie Rozwoju Zawodowego** - należy przez to rozumieć indywidualne wsparcie poradnicze, kierowane do uczestników projektu BO mające na celu określenie słabych i mocnych stron beneficjentów, ich umiejętności i obszarów do rozwoju kwalifikacji oraz wspólne wypracowanie planu rozwoju kompetencji miękkich i twardych w celu aktywizacji społeczno-zawodowej,
- k) **Pakiecie pracownika** – należy przez to rozumieć środki na zakup niezbędnych usług/rzeczy umożliwiających integrację zawodową i społeczną BO
- l) **Coachingu** – należy przez to rozumieć indywidualne wsparcie mające na celu podniesienie poziomu motywacji do zmiany sytuacji życiowej,
- m) **koordynatorze projektu** - należy przez to rozumieć osobę z kadry projektu, która odpowiada za prawidłową merytoryczną realizację projektu,
- n) **asystencie zatrudnienia** - należy przez to rozumieć osobę z kadry projektu odpowiedzialną za zorganizowanie sieci potencjalnych pracodawców oraz prowadzącą uzupełniające wsparcie dla beneficjentów ostatecznych podczas kontaktów z potencjalnymi pracodawcami.

§ 2

Założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej 40 osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi i osób z zaburzeniami psychicznymi z woj. Śląskiego. Ponadto zostanie udzielone wsparcie 15 osobom z najbliższego otoczenia ON, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet pozostających w oddaleniu od rynku pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad ON. W projekcie Od 01.02.2017 do 31.12.2018 roku określona będzie i realizowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji zawodowej i społecznej dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości BO w nawiązaniu do lokalnego rynku pracy.
2. Działania promocyjne prowadzone będą poprzez:
 - stronę www.wtzunikat.pl , na której zostaną umieszczone zdjęcia oraz materiały video nagrane podczas warsztatów, szkoleń i spotkań dla osób niepełnosprawnych oraz inne materiały projektowe,
 - umieszczanie bieżących informacji o projekcie na innych stronach www, portalach społecznościowych oraz lokalnych ngo.
3. Cele szczegółowe projektu to:
 - nabycie bądź uzupełnienie kwalifikacji zawodowych i umiejętności niezbędnych przy poszukiwaniu pracy przez 40 ON do 31.12.2018 roku,
 - zdobycie doświadczenia zawodowego i uzyskanie zatrudnienia przez min. 9 ON do 31.12.2018 roku,

- wzrost motywacji 40 ON do podejmowania aktywności zawodowej, wzrost samooceny o min. 50% do 31.12.2018 roku,
 - wzrost poziomu aktywności i równoległa aktywizacja min. 15 członków rodzin ON poprzez wzrost wiedzy nt. przedsiębiorczości, wzrost kwalifikacji zawodowych oraz indywidualne poradnictwo specjalistyczne do 31.12.2018 roku.
4. W trakcie realizacji projektu dla beneficjentów ostatecznych przewidziano następujące formy wsparcia:
- a. dla osób niepełnosprawnych:
 - badanie indywidualnego potencjału i wsparcia doradcy zawodowego,
 - udział w kursach zawodowych,
 - wsparcie w postaci coachingu,
 - zdobycie doświadczenia zawodowego poprzez odbywanie staży i praktyk u pracodawców,
 - wsparcie trenera pracy,
 - zapewnienie „Pakietu pracownika”,
 - udział w warsztatach wzrostu umiejętności miękkich (m.in.: komunikacyjnych, negocjacyjnych,) i twardych (tworzenie dokumentów aplikacyjnych: np. CV, kompetencji cyfrowych)
 - udział w warsztatach WENDO (dla kobiet)
 - b. dla rodziców/ opiekunów:
 - poradnictwo specjalistyczne: zawodowe, psychologiczne, prawne,
 - udział w kursach zawodowych,
 - warsztaty WENDO (dla kobiet).
5. Zajęcia projektowe odbywać się będą:
- w Katowicach w siedzibie Stowarzyszenia UNIKAT,
 - u lokalnych pracodawców,
 - w przestrzeni miejskiej miasta oraz w instytucjach publicznych woj. Śląskiego.
6. Dokumentacja wynikająca z prowadzonych działań projektowych tworzona będzie na bieżąco przez całą kadrę projektu zgodnie z założeniami projektowymi.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację do projektu beneficjentów ostatecznych prowadzić będzie Partner Wiodący – Stowarzyszenie UNIKAT.
2. W trakcie rekrutacji o której mowa w ust. 1 wyłonionych zostanie 40 osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz 15 osób z otoczenia osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie z godnie z zasadą równości: szans i płci. Priorytetowo traktowani będą kandydaci spełniający szczegółowe kryteria określone projektem tj. m. in.:
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością - kryteria premiowane: gotowość do podjęcia zatrudnienia i zmiany kwalifikacji, niskie i nieaktualne kwalifikacje zawodowe, chęć kształcenia w zawodach zgodnych z lokalnym zapotrzebowaniem oraz niżej premiowane: ubóstwo,
 - w przypadku otoczenia osób z niepełnosprawnością – kryterium premiowane: brak zatrudnienia osoby z otoczenia ON.

4. Rekrutacja o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące etapy:
- złożenie przez kandydata wypełnionej ankiety rekrutacyjnej oraz formularza danych,
 - dostarczenie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności,
 - złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenie kandydata, iż jego stan zdrowia umożliwi udział w działaniach projektowych,
 - wyrażenie przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu ,
 - wyrażenie przez kandydata zgody na upublicznienie swojego wizerunku na potrzeby projektu ,
 - ocena predyspozycji zawodowych kandydatów przez psychologa oraz doradcę zawodowego,
 - utworzenie listy kandydatów,
 - potwierdzenie uczestnictwa przez wpisanie kandydata na listę beneficjentów ostatecznych (BO)projektu,
 - umieszczenie kandydatów, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, na liście rezerwowej.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy beneficjent ostateczny ma prawo:
 - zgłaszania swoich uwag i ocen dotyczących prowadzonych warsztatów, szkoleń i innych działań projektowych
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - otrzymania „Pakietu pracownika” – dotyczy tylko BO – ON,
 - otrzymania certyfikatu uczestnictwa w projekcie,
 - wzięcia czynnego udziału w działaniach promujących projekt
2. Każdy beneficjent ostateczny zobowiązany jest do:
 - złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - potwierdzanie swojej obecności na zajęciach w formie złożenia podpisu na liście obecności lub w formie prowadzonego dziennika zajęć,
 - udziału we wszystkich, przewidzianych dla jego grupy, formach wsparcia,
 - przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku nieobecności na warsztatach,
 - wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.
3. Organizacje realizujące projekt zobowiązują się do:
 - zapewnienia wysokiej jakości działań podejmowanych w ramach projektu,
 - informowania o planowanych działaniach oraz o ewentualnych zmianach w grafiku zajęć,
 - dostarczenia materiałów na zajęcia organizowane w ramach projektu,
4. **Udział beneficjentów ostatecznych w projekcie jest nieodpłatny.**

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Beneficjent ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz ewentualnymi zaświadczeniami zostanie złożona na ręce koordynatora projektu.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja beneficjenta ostatecznego z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach:
 - podjęcia przez beneficjenta ostatecznego pracy (wymagane dostarczenie zaświadczenie od pracodawcy),
 - innych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą (wymagane dostarczenie zaświadczenie lekarskie),
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych działań projektowych, Partner wiodący projektu ma prawo usunąć uczestnika z projektu. Po 14 dniach ciągłej nieobecności na zajęciach zadania 1, 2 i 3 koordynator projektu ma prawo podjąć decyzję, czy uczestnik kwalifikuje się do dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady warsztatów i szkoleń projektowych Partner Wiodący przewiduje utworzenie listy rezerwowych kandydatów.
5. W przypadku rezygnacji beneficjenta ostatecznego lub z powodu usunięcia go z projektu, jego miejsce zajmuje pierwszy kandydat z listy rezerwowej.
6. Lider projektu zastrzega sobie prawo skreślenia beneficjenta ostatecznego z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 6

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu kadrze projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez koordynatora projektu w porozumieniu z opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
3. Zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest bezpośrednio u koordynatora projektu, coucha oraz na stronie projektu.