

Regulamin uczestnictwa w projekcie „IDZIEMY DO PRACY”

Współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr umowy: UDA-RPSL.09.01.05-24-060A/16-00
Priorytet IX: włączenie społeczne
Działanie: 9.1. Aktywna integracja
Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluceniem społecznym

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: „Idziemy do pracy”. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Wspierania Działań Twórczych Osób Niepełnosprawnych UNIKAT w partnerstwie z Fundacją AKME.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w okresie od 1 lutego 2017 do 31 grudnia 2018 roku.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu dokonywany będzie w partnerstwie, poza decyzjami, które z mocy przepisów prawa i wytycznych umowy o dofinansowanie projektu pozostają w gestii Partnera Wiodącego – Stowarzyszenia UNIKAT.
4. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - a. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Idziemy do pracy”,
 - b. **partnerze wiodącym/realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Wspierania Działań Twórczych UNIKAT z siedzibą w Katowicach ul. Kotlarza 10b.
 - c. **partnerze** – oznacza to organizację/institucję realizującą projekt wspólnie z Partnerem Wiodącym. Projekt „Idziemy do pracy” jest realizowany w partnerstwie z Fundacją Akme z siedzibą w Bogucinie ul. Grzybowa nr 4, 62-006 Kobylnica ;
 - d. **kandydacie** - należy przez to rozumieć **osoby niepełnosprawne (ON)** obu płci, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie oraz ich otoczenie - opiekunów/ rodziców/ współmałżonków/partnerów/rodzeństwo,
 - e. **beneficjencie ostatecznym (BO)/ uczestniku** - należy przez to rozumieć zakwalifikowane do działań projektowych osoby.

W ramach projektu wsparciem zostaną objęte następujące grupy beneficjentów ostatecznych:

- osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności z województwa śląskiego zamieszkujące teren Katowic i okolic, które przeszły rekrutację określoną w § 3 i spełniły warunki uczestnictwa w projekcie
 - otoczenie osób niepełnosprawnych,
- f. **BO – ON** - należy rozumieć beneficjenta ostatecznego z niepełnosprawnością;



- g. **warsztacie, kursie, szkoleniu** – należy przez to rozumieć działania wyposażające beneficjentów ostatecznych – osoby niepełnosprawne i ich otoczenie w umiejętności i kwalifikacje przewidziane projektem,
- h. **doradztwie/wsparciu** – należy przez to rozumieć indywidualne i grupowe wsparcie kierowane do beneficjentów projektu, osób niepełnosprawnych, mające na celu poprawę ich sytuacji,
- i. **Indywidualnej Ścieżce Reintegracji / ISR** – należy przez to rozumieć indywidualne wsparcie poradnicze, kierowane do uczestników projektu BO mające na celu określenie słabych i mocnych stron beneficjentów, ich umiejętności i obszarów do rozwoju kwalifikacji oraz wspólne wypracowanie planu rozwoju kompetencji miękkich i twardych w celu aktywizacji społeczno-zawodowej,
- j. **Indywidualnym Planie Rozwoju Zawodowego** - należy przez to rozumieć indywidualne wsparcie poradnicze, kierowane do uczestników projektu BO mające na celu określenie słabych i mocnych stron beneficjentów, ich umiejętności i obszarów do rozwoju kwalifikacji oraz wspólne wypracowanie planu rozwoju kompetencji miękkich i twardych w celu aktywizacji społeczno-zawodowej,
- k. **pakiecie pracownika** – należy przez to rozumieć środki na zakup niezbędnych usług/rzeczy umożliwiających integrację zawodową i społeczną BO – ON;
- l. **stypendium szkoleniowym** – należy przez to rozumieć środki finansowe przysługujące BO – ON za udział w szkoleniach/warsztatach;
- m. **zwrocie kosztów dojazdu** – należy przez to rozumieć zwrot kosztów dojazdu na szkolenia poniesionego przez BO;
- n. **stypendium stażowym** – wynagrodzenie dla BO – ON za odbyty staż;
- o. **coachingu** – należy przez to rozumieć indywidualne wsparcie mające na celu podniesienie poziomu motywacji do zmiany sytuacji życiowej,
- p. **koordynatorze projektu** - należy przez to rozumieć osobę z kadry projektu, która odpowiada za prawidłową merytorycznie realizację projektu,
- q. **asystencie zatrudnienia** - należy przez to rozumieć osobę z kadry projektu odpowiedzialną za zorganizowanie sieci potencjalnych pracodawców oraz prowadzącą uzupełniające wsparcie dla beneficjentów ostatecznych podczas kontaktów z potencjalnymi pracodawcami.

§ 2

Założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej 40 osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi i osób z zaburzeniami psychicznymi z woj. Śląskiego. Ponadto zostanie udzielone wsparcie 15 osobom z najbliższego otoczenia ON, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet pozostających w oddaleniu od rynku pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad ON. W projekcie Od 01.02.2017 do 31.12.2018 roku określona będzie i realizowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji zawodowej i społecznej dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości BO w nawiązaniu do lokalnego rynku pracy.

2. Działania promocyjne prowadzone będą poprzez:
 - stronę www.wtzunikat.pl , na której zostaną umieszczone zdjęcia oraz materiały video nagrane podczas warsztatów, szkoleń i spotkań dla osób niepełnosprawnych oraz inne materiały projektowe,
 - umieszczanie bieżących informacji o projekcie na innych stronach www, portalach społecznościowych oraz lokalnych NGO.
3. Cele szczegółowe projektu to:
 - nabycie bądź uzupełnienie kwalifikacji zawodowych i umiejętności niezbędnych przy poszukiwaniu pracy przez 40 ON do 31.12.2018 roku,
 - zdobycie doświadczenia zawodowego i uzyskanie zatrudnienia przez min. 9 ON do 31.12.2018 roku,
 - wzrost motywacji 40 ON do podejmowania aktywności zawodowej, wzrost samooceny o min. 50% do 31.12.2018 roku,
 - wzrost poziomu aktywności i równoległa aktywizacja min. 15 członków rodzin ON poprzez wzrost wiedzy nt. przedsiębiorczości, wzrost kwalifikacji zawodowych oraz indywidualne poradnictwo specjalistyczne do 31.12.2018 roku.
4. W trakcie realizacji projektu dla beneficjentów ostatecznych przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a. dla osób niepełnosprawnych:
 - badanie indywidualnego potencjału i wsparcia doradcy zawodowego,
 - udział w kursach zawodowych,
 - wsparcie w postaci coachingu,
 - zdobycie doświadczenia zawodowego poprzez odbywanie staży i praktyk u pracodawców,
 - wsparcie trenera pracy,
 - zapewnienie „Pakietu pracownika”,
 - udział w warsztatach wzrostu umiejętności miękkich (m.in.: komunikacyjnych, negocjacyjnych,) i twardych (tworzenie dokumentów aplikacyjnych: np. CV, kompetencji cyfrowych)
 - udział w warsztatach WENDO (dla kobiet)
 - b. dla rodziców/ opiekunów:
 - poradnictwo specjalistyczne: zawodowe, psychologiczne, prawne,
 - udział w kursach zawodowych,
 - warsztaty WENDO (dla kobiet).
5. Zajęcia projektowe odbywać się będą:
 - w Katowicach w siedzibie Stowarzyszenia UNIKAT,
 - u lokalnych pracodawców,
 - w przestrzeni miejskiej miasta oraz w instytucjach publicznych woj. Śląskiego.
6. Dokumentacja wynikająca z prowadzonych działań projektowych tworzona będzie na bieżąco przez całą kadrę projektu zgodnie z założeniami projektowymi.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację do projektu beneficjentów ostatecznych prowadzić będzie Partner Wiodący – Stowarzyszenie UNIKAT.



2. W trakcie rekrutacji o której mowa w ust. 1 wyłonionych zostanie 40 osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz 15 osób z otoczenia osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie z godnie z zasadą równości: szans i płci. Priorytetowo traktowani będą kandydaci spełniający szczegółowe kryteria określone projektem tj. m. in.:
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością - kryteria premiowane: gotowość do podjęcia zatrudnienia i zmiany kwalifikacji, niskie i nieaktualne kwalifikacje zawodowe, chęć kształcenia w zawodach zgodnych z lokalnym zapotrzebowaniem oraz niżej premiowane: ubóstwo,
 - w przypadku otoczenia osób z niepełnosprawnością – kryterium premiowane: brak zatrudnienia osoby z otoczenia ON.
4. Rekrutacja o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące etapy:
 - złożenie przez kandydata wypełnionej ankiety rekrutacyjnej oraz formularza danych,
 - dostarczenie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności,
 - złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenie kandydata, iż jego stan zdrowia umożliwi udział w działaniach projektowych,
 - wyrażenie przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu ,
 - wyrażenie przez kandydata zgody na upublicznienie swojego wizerunku na potrzeby projektu ,
 - ocena predyspozycji zawodowych kandydatów przez psychologa oraz doradcę zawodowego,
 - utworzenie listy kandydatów,
 - potwierdzenie uczestnictwa przez wpisanie kandydata na listę beneficjentów ostatecznych (BO)projektu,
 - umieszczenie kandydatów, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, na liście rezerwowej.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy beneficjent ostateczny ma prawo:
 - zgłaszania swoich uwag i ocen dotyczących prowadzonych warsztatów, szkoleń i innych działań projektowych
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - otrzymania „Pakietu pracownika” – dotyczy tylko BO – ON,
 - otrzymania certyfikatu uczestnictwa w projekcie,
 - wzięcia czynnego udziału w działaniach promujących projekt
2. Każdy beneficjent ostateczny zobowiązany jest do:
 - złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - potwierdzanie swojej obecności na zajęciach w formie złożenia podpisu na liście obecności lub w formie prowadzonego dziennika zajęć,
 - udziału we wszystkich, przewidzianych dla jego grupy, formach wsparcia,
 - przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku nieobecności na warsztatach,

- wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.
- 3. Organizacje realizujące projekt zobowiązują się do:
 - zapewnienia wysokiej jakości działań podejmowanych w ramach projektu,
 - informowania o planowanych działaniach oraz o ewentualnych zmianach w grafiku zajęć,
 - dostarczenia materiałów na zajęcia organizowane w ramach projektu,
- 4. Udział beneficjentów ostatecznych w projekcie jest nieodpłatny.

§ 5

Stypendium szkoleniowe

1. Wszystkim BO – ON , którzy spełniają wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu.
2. Osobom z otoczenia osób niepełnosprawnych przysługuje stypendium szkoleniowe tylko podczas kursów zawodowych.
3. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których BO był obecny.
4. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
5. Wartość stypendium wynosi 4 zł brutto za godzinę szkolenia.
6. Stypendium wypłacane jest w formie gotówki do 15 dni od daty zakończenia szkolenia.
7. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Nadzędnej.
8. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek realizatora środków na realizację projektu „Idziemy do pracy”.

§ 6

Zwrot kosztów dojazdu

1. BO - ON mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca szkoleń/warsztatów o wartości do 3,20 zł brutto przypadających na Uczestnika na każdy dzień szkolenia.
2. Osobom z otoczenia osób niepełnosprawnych przysługuje zwrot kosztów dojazdu tylko podczas kursów zawodowych.
3. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wnioski BO.
4. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a. komunikacją publiczną,
 - b. samochodem prywatnym.
5. BO – ON przysługuje zwrot w wysokości udokumentowanych kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (koszt wynikający z załączonych biletów), jednak nie więcej niż 3,20 zł brutto za jeden dzień szkolenia.

Osobom z otoczenia osób niepełnosprawnych przysługuje zwrot w wysokości udokumentowanych kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (koszt wynikający z załączonych biletów), jednak nie więcej niż 9,60 zł brutto za jeden dzień szkolenia.

Wymagane dokumenty:

1. poprawnie wypełniony wniosek BO o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
 2. udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu (w obie strony w dniu szkolenia w postaci: biletów komunikacji miejskiej i podmiejskiej – jednorazowych lub długoterminowych np. imiennych miesięcznych rozliczanych odpowiednio za czas trwania szkolenia,
 3. bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Realizator projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
6. BO –ON podróżującym własnym samochodem przysługuje zwrot w wysokości do 3,20 zł brutto za jeden dzień szkolenia .

Osobom z otoczenia osób niepełnosprawnych podróżującym własnym samochodem przysługuje zwrot w wysokości do 9,60 zł brutto za jeden dzień szkolenia .

Wymagane dokumenty:

- a. poprawnie wypełniony wniosek BO o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym,
 - b. kserokopia prawa jazdy oraz kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, a w przypadku gdy Uczestnik Projektu nie widnieje jeszcze na dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu należy dołączyć kserokopię umowy kupna-sprzedaży pojazdu,
 - c. umowa użyczenia do korzystania z samochodu osobowego (jeśli właścicielem zgodnie z dowodem rejestracyjnym nie jest Uczestnik Projektu).
7. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach przedstawionych danych na temat kosztów dojazdu w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku o refundację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami. Uczestnik Projektu powinien złożyć komplet niezbędnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów w terminie do 10 dni po zakończeniu szkolenia. Wnioski należy składać oddzielnie za każdą formę wsparcia (szkolenie, kurs). Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu.
8. Wypłata dokonywana jest na osobisty rachunek bankowy uczestnika wskazany przez Uczestnika we wniosku o refundację lub w formie gotówki.
9. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Nadzędnej.
10. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek realizatora środków na realizację projektu „Idziemy do pracy”.

§ 7

Pakiet pracownika

1. BO – ON przysługuje pakiet wsparcia eksperckiego / pakiet pracownika.
2. Pakiet wsparcia eksperckiego ma na celu zakup określonych usług i towarów związanych ściśle z poprawą swojego wizerunku jako przyszłego, ewentualnego pracownika.
Pakiet dodatkowych usług do wyboru zgodnie z wyznaczoną ścieżką reintegracji dla każdego BO – ON może obejmować:
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne/psychiatryczne,
 - usługi logopedy,
 - rehabilitację ruchową,
 - usługi stomatologa/ortodonta,
 - usługi okulisty,
 - usługi dietetyka,
 - usługi prawnika,
 - usługi kosmetyczki,
 - usługi fryzjera,
 - zakup okularów, aparatów słuchowych, sprzętu ortopedycznego, itp.
 - zakup butów i odzieży związanej ściśle z poprawą swojego wizerunku jako przyszłego, ewentualnego pracownika.

Proponowany katalog nie jest listą zamkniętą, dopuszcza się inne pozycje zgodne z potrzebami zidentyfikowanymi w IŚR i wynikające z niepełnosprawności, dopuszczalne jest przeznaczenie całej kwoty na np. jedną z pozycji.

3. Pakiet pracownika wynosi 1500 zł brutto dla BO – ON z grupy społecznej, 2000 zł brutto dla BO – ON z grupy zawodowej.
4. Pakiet pracownika wypłacany będzie w formie zaliczek w gotówce podczas realizacji projektu. BO – ON w ciągu 30 dni od otrzymania zaliczki powinien dostarczyć dowody zapłaty wydanych środków pieniężnych (rachunki, faktury).
5. Rachunki / faktury powinny być wystawione na poniższe dane:

Stowarzyszenie Wspierania Działań Twórczych Osób Niepełnosprawnych UNIKAT,
ul. Kotlarza 10b, 40-139 Katowice, NIP:9541184447.

6. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest terminowe rozliczenie poprzedniej.

§ 8

Stypendium stażowe

1. 12 BO – ON zakwalifikowanych do grupy zawodowej odbędzie w ramach projektu staż zawodowy (3 miesięczny), za który przysługuje stypendium stażowe. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 997,40 zł brutto za każdy pełny miesiąc.

2. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim).
3. Przysługujące 2 dni wolne są udzielane na pisemny wniosek BO. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
4. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15 dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu lub praktyki, po dostarczeniu realizatorowi projektu listy obecności.
5. Wypłaty zostaną przekazane przelewem na wskazany w oświadczeniu przez BO rachunek bankowy lub w formie gotówki.
6. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Nadzordnej.
7. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek realizatora środków na realizację projektu „Idziemy do pracy”.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Beneficjent ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz ewentualnymi zaświadczeniami zostanie złożona na ręce koordynatora projektu.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja beneficjenta ostatecznego z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach:
 - podjęcia przez beneficjenta ostatecznego pracy (wymagane dostarczenie zaświadczenie od pracodawcy),
 - innych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą (wymagane dostarczenie zaświadczenie lekarskie),
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych działań projektowych, Partner wiodący projektu ma prawo usunąć uczestnika z projektu. Po 14 dniach ciągłej nieobecności na zajęciach zadania 1, 2 i 3 koordynator projektu ma prawo podjąć decyzję, czy uczestnik kwalifikuje się do dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady warsztatów i szkoleń projektowych Partner Wiodący przewiduje utworzenie listy rezerwowych kandydatów.
5. W przypadku rezygnacji beneficjenta ostatecznego lub z powodu usunięcia go z projektu, jego miejsce zajmuje pierwszy kandydat z listy rezerwowej.
6. Lider projektu zastrzega sobie prawo skreślenia beneficjenta ostatecznego z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 6

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.

2. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu kadrze projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez koordynatora projektu w porozumieniu z opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
3. Zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest bezpośrednio u koordynatora projektu, coucha oraz na stronie projektu.